

La DGA SERVICES POPULATION, DIRECTION DE LA CULTURE recherche :

APPRENTI Ville de CAEN - Culture - Salon du Livre Epoque- Master Culture et/ou Événementiel et/ou Co

DIRECTION DE LA CULTURE

MISSIONS

Accueil, logistique

- 1/ Appui à l'organisation de la venue de 120 auteurs, animateurs et artistes (littérature, jeunesse, BD) au salon du livre : prise de contact, transport, hébergement, restauration, collecte des éléments de communication (photos, argumentaires de leurs livres).
- 2/ Suivi des bénévoles
- 3/ Participation à l'organisation d'une résidence d'écrivain en partenariat avec TIMEC.
- 4/ Participation à l'organisation d'actions de médiation tout au long de l'année.

Communication

- 1/ Mise en œuvre du plan de communication de l'événement sur les réseaux sociaux d'Epoque (Facebook et Instagram) : rédaction de posts, réalisation de courtes vidéos, gestion des publications, veille internet sur les événements des auteurs, éditeurs et partenaires...
- 2/ Appui à la préparation de la brochure-programme (68 pages) et autres supports de communication imprimés
- 3/ Participation à la rédaction du bilan de la manifestation

ACTIVITES

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

Capacités d'organisation et de coordination, rigueur, réactivité, créativité, excellent relationnel, qualités rédactionnelles, intérêt marqué pour l'univers du livre, l'événementiel culturel et la communication, très bonne connaissance des réseaux sociaux.

Master Culture et/ou Événementiel et/ou Communication pour septembre 2023

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Horaires : 9h-17h
- Bureau, ordinateur, écran
- Produits, engins, machines utilisées : Appareil photo et caméra
- Possibilité de travailler en dehors des heures habituelles pour la manifestation ; disponibilité impérative le week-end du salon (25-26 mai 2024, dates 2025 non connues) et le mois précédant le salon