



**La DGSP - Direction générale adjointe des services à la population, Direction de la culture recherche :**

## **CHARGE DE COLLECTIONS EN SECTION LITTÉRATURE - MEDIATEUR (F/H)**

Cadre d'emplois : ASSISTANTS DE CONSERVATION TERR.

### **DC - BA dT - Section littérature**

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la section littérature, vous assurez la gestion globale d'un ensemble documentaire multi-supports et développez dans ce domaine des connaissances particulières : veille et sélection, acquisitions, traitement intellectuel, évaluation, conservation/désherbage, valorisation par divers moyens.

Sous la responsabilité du conservateur chargé du département des publics, vous participez sous diverses formes à l'accueil du public. Vous exercez le rôle de médiateur et constituez un lien fort entre l'utilisateur et les fonds disponibles : vous êtes garant de l'accès de tous à l'ensemble des connaissances et des informations dans le domaine du savoir, de la culture et des loisirs.

#### **ACTIVITES**

- Impulser, coordonner et mettre en œuvre des interactions avec le public (ateliers, rencontres, animations, expositions...) en développant et favorisant les actions transversales et partenariales avec les acteurs du livre (éditeurs, libraires...), les partenaires institutionnels et en lien avec vos collègues médiateurs, dans le champ de la littérature ;
- Promouvoir les collections et les services en participant à leur valorisation physique et numérique en lien avec les autres services de l'établissement (médiation, action culturelle, communication, Bibliothèque en ligne...) ;
- Accueillir, renseigner, orienter et accompagner les publics (individuels et groupes) et les stagiaires, dans la découverte et l'utilisation des services proposés ;
- Gérer un fonds documentaire de l'acquisition au désherbage en conformité avec la politique documentaire de l'établissement et dans le respect de l'enveloppe budgétaire attribuée ;
- Réaliser le traitement intellectuel de l'ensemble des documents.

#### **PROFIL REQUIS ET COMPETENCES**

- Vous êtes titulaire du grade d'assistant de conservation ou lauréat de concours inscrit sur liste d'aptitude.
- Vous disposez d'une bonne culture générale et d'une connaissance de la production éditoriale dans le domaine de la littérature, multimédia et numérique.
- Une expérience réussie sur un poste similaire serait un atout.
- Connaissant l'environnement institutionnel de l'établissement, vous maîtrisez la bibliothéconomie et avez un intérêt certain pour la médiation, la valorisation documentaire et les questions liées au public.
- Vous souhaitez œuvrer et vous impliquer dans un projet d'établissement afin de participer à la promotion de la

lecture publique.

- En veille sur les nouveautés et les innovations en bibliothèques, vous avez une curiosité intellectuelle, vous êtes en mesure de développer vos pratiques professionnelles et de prendre des initiatives,
- Votre esprit méthodique, votre autonomie, votre rigueur et votre adaptabilité sont reconnus.
- Capable d'accompagner des projets et de piloter des actions culturelles adaptées, vous avez de bonnes capacités relationnelles (avec des interlocuteurs divers et variés) et rédactionnelles.
- Vous maîtrisez les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, Outlook...) et les fonctionnalités des technologies de l'information (applications métier, recherche et portail documentaires et web 2.0).

## CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Poste à temps complet,
- Contraintes horaires liées à l'établissement (travail du mardi au samedi et interventions six dimanches par an),
- Participation à une complémentaire santé sous conditions,
- Adhésion à une garantie prévoyance maintien de salaire au choix,
- Participation aux frais de transports collectifs ou forfait mobilité,
- CLAS.