



**La Direction générale adjointe espaces publics, patrimoine, mobilités durables, DCP - Direction de la collecte des déchets, de la propreté urbaine et du parc matériel recherche :**

## **CHEF D'EQUIPE REGIE DE COLLECTE**

Cadre d'emplois : AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX

### **DCP - Régie collecte**

#### **MISSIONS**

La direction collecte, propreté urbaine et parc matériel est composée des services suivants : Propreté urbaine, Parc matériel, Ressources, Collecte des déchets ménagers et assimilés. Le pôle collecte en régie est situé à Mondeville et compte un effectif d'environ 55 agents, dont 47 agents de collecte.

Sous l'autorité du responsable du pôle Régie, vous assurez le bon fonctionnement d'un service de collecte des déchets ménagers en régie et l'encadrement des équipes de collecte dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et avec pour objectif d'apporter un service de qualité aux usagers.

#### **ACTIVITES**

##### **Gestion de l'activité de collecte**

- Organiser et coordonner les tournées de collectes : préparation des tournées du lendemain et affectation des véhicules en coordination avec le mécanicien.
- Piloter et contrôler les départs et les retours des camions.
- Informer les agents de collecte sur les ajustements de collecte : nouveau lotissement, nouvelle entreprise, travaux ; Réaliser des plans de déviations pour les impacts importants.
- Organiser et contrôler la bonne tenue des documents de suivi de l'activité (données de collecte, validation des tonnages...).
- Optimiser la répartition des équipements et des matériels.
- Assurer le suivi du nettoyage extérieur des bennes.

##### **Encadrement des équipes**

- Réaliser, ajuster et suivre les plannings journaliers des agents ; Gérer et suivre les heures de travail effectuées et transmettre les heures effectuées à la cellule administrative de la direction.
- Collecter les informations et documents nécessaires au traitement des absences et congés ; Gérer et planifier les remplacements ; Accueillir, accompagner et former les nouveaux arrivants.
- Evaluer les agents de collecte titulaires et non titulaires dont vous êtes responsable.
- Informer et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité. Rédiger des fiches qualité et sécurité avec réactivité pour les agents dont vous êtes responsable. Identifier et rédiger les protocoles de sécurité.
- Réaliser des suivis de collecte.
- Communiquer auprès des agents sur l'avancement de la résolution des remontées de collecte.

##### **Gestion des réclamations et de « performances » de collecte**

- Veiller à la bonne exécution et à la qualité des prestations réalisées.
- Gérer les réclamations et les relations avec des usagers. Recueillir et trouver des solutions aux problèmes des usagers.

- Participer aux réunions de chantier.
- Analyser les remontées terrain issues du suivi GPS, du suivi terrain, des demandes des usagers et des équipiers de collecte puis faire le lien avec les services partenaires : travaux de voirie, stationnement gênant, travaux d'élagage, problème de tri sélectif, dépôt d'ordures ménagères...
- Gérer les commandes de bacs sur le secteur de la régie par l'utilisation du logiciel.
- Gérer les problèmes de tri sélectif sur le secteur de la régie : recueillir les informations auprès des agents de collecte, rencontrer et expliquer aux usagers.
- Être force de proposition pour améliorer les circuits de collecte : suppression progressive des marches arrière, collectes bilatérales dangereuses.

### **Activités secondaires**

- Assurer le renfort ou remplacement sur une benne en tant que chauffeur ou ripeur.
- Accompagner le mécanicien ou le laveur chez les prestataires extérieurs.

## **PROFIL REQUIS ET COMPETENCES**

Vous êtes titulaire d'un grade de cadre d'emploi des agents de maîtrise ou être inscrit sur liste d'aptitude.

Vous êtes titulaire du permis B et C.

Votre expérience d'encadrement d'une équipe technique vous permet de savoir animer, piloter, coordonner et contrôler les activités des agents de terrain dans un souci d'efficacité et d'efficience de la qualité de service public.

Vous maîtrisez le cadre réglementaire et d'intervention des collectivités en matière de gestion des déchets, en hygiène et sécurité.

En tant que manager, vous maîtrisez les techniques d'entretien, les procédures d'évaluation et avez des notions sur le statut particulier du cadre d'emploi des adjoints techniques.

Vous savez gérer, organiser, planifier, anticiper votre activité en fonction des urgences et des priorités.

Votre esprit d'analyse et de synthèse, votre sens du travail en équipe et de service public vous permettent de vous adapter, de négocier, d'être force de proposition et de prendre des décisions.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, l'utilisation du Pack office et des applications métier (Gestion des bacs...), ainsi que des outils de gestion des tournées de collecte (GPS et applications associées (GEORED, NOVACOM...)).

Votre permis C + FIMO à jour, vous permettent de prendre le relais occasionnellement pour faire face au remplacement éventuels d'agent de collecte chauffeur ou à des interventions de dépannage.

Vous êtes réactif, rigoureux, diplomate, communicant et avez le sens de l'écoute.

## **CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

Travail à temps complet sur la base hebdomadaire de 38h30 + RTT.

Horaires de travail variable : du matin (05h25-13h07), de journée (8h30-13h00/13h48-17h00) ou d'après-midi (11h53-19h35) avec un roulement théorique toutes les 4 semaines qui pourra être adapté selon les besoins du service. Travail certains samedis (semaines avec jour férié).

Organisation et planification des congés en concertation avec les collègues agents de maîtrise pour assurer la continuité de service public.

Lieu d'embauche : régie de collecte des ordures ménagères – 13 rue Nicéphore Niépce à Mondeville.

### **Avantages collaborateurs :**

Participation complémentaire santé sous conditions – Adhésion à une garantie prévoyance, maintien de salaire au choix – Tickets restaurant – Participation aux frais de transport collectif ou forfait mobilité – Comité de loisirs et d'action sociale (CLAS) – Conciergerie – Association sportive et de loisirs.