

**La DGA SERVICES POPULATION, Direction de l'Education recherche :**

**REFERENT ECOLE (F/H)**

Cadre d'emplois : AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX

**DE - Ecole Jean Guéhenno**

**MISSIONS**

La direction de l'éducation de la ville de Caen représente 450 agents permanents et 300 agents non permanents (répartis entre l'administration centrale et les 30 sites scolaires).

**Sous la responsabilité du coordonnateur éducation de votre secteur, vous assurez en particulier l'encadrement des agents affectés au groupe scolaire (à l'exception du personnel du service restauration), l'organisation de l'animation du temps périscolaire, la mission d'accueil du groupe scolaire ainsi que le suivi administratif relatif au bon fonctionnement de ces différentes missions.**

**ACTIVITES**

**Encadrement des agents**

- Manager et piloter les équipes ATSEM, agents de service scolaire, polyvalents (*hors temps restauration*), contractuels, surveillants de la pause méridienne, stagiaires.
- Organiser, optimiser l'organisation du travail, en lien avec le service restauration et améliorer les techniques professionnelles des agents.
- Repérer, réguler les dysfonctionnements et contrôler la bonne exécution des activités.
- Participer au recrutement des surveillants de la pause méridienne.

**Accueil physique et téléphonique du groupe scolaire**

- Assurer l'accueil et l'information auprès des parents et partenaires extérieurs.
- Faciliter la mise en relation de l'équipe pédagogique avec les services compétents de la collectivité et réceptionner les livraisons.
- Contrôler les entrées/sorties en dehors des temps d'accueil Education Nationale, participer à l'accueil sur le temps scolaire.

**Organisation du temps périscolaire (pause méridienne)**

- Mettre en place des actions éducatives pendant la pause méridienne et au sein du restaurant scolaire afin de contribuer positivement au climat scolaire.
- Participer au projet de l'école en fonction de la sollicitation de l'équipe éducative, y compris le soutien des projets autour du livre et la mise en œuvre de l'agenda 2030.
- Participer au comité de suivi local des Contrats Locaux d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) et, si nécessaire, au suivi des Projets d'Accueil Individualisés (PAI).

**Gestion administrative**

- Déclarer les repas des agents et les heures réalisées par les agents au service ressources.
- Gérer les dossiers des rationnaires, réaliser les pointages et assurer la mise à jour du dossier famille.

- Gérer les matériels, produits d'entretien (budgets et commandes) et le linge (incidents et retours).
- Réaliser le suivi des mises à disposition de locaux (clés, état des lieux, signalement des incidents).
- Effectuer la surveillance des locaux (alerte sur les risques et suivi des travaux).

### **Sécurité/Santé**

- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Contrôler le PPMS (Plan particulier de mise en sécurité).
- Gérer la trousse d'urgence pour premiers secours.
- Organiser le brossage des dents des enfants.
- Mettre à disposition le registre de santé et sécurité au travail.
- Alerter sur les risques, la vétusté, la surveillance des locaux.
- Suivre les attributions de clés.

### **PROFIL REQUIS ET COMPETENCES**

Vous êtes titulaire d'un grade du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux (*ou inscrit sur liste d'aptitude*) ou détenez deux titres ou diplômes sanctionnant une formation technique et professionnelle homologués au moins au niveau V. Vous avez une expérience professionnelle en collectivité territoriale, plus particulièrement dans le milieu scolaire ou socio-éducatif, et avez acquis des connaissances sur le rythme de l'enfant et son développement. Vous disposez d'aptitudes à l'encadrement pour coordonner et manager une équipe. Une expérience dans l'encadrement d'une équipe opérationnelle serait un atout. Vos qualités relationnelles sont avérées ainsi que vos capacités d'adaptation pour travailler en équipe et avec des interlocuteurs différents. Autonome, tout en veillant à rendre compte à votre hiérarchie, vous démontrez des capacités d'organisation. Vous êtes réactif, polyvalent et disponible. Vous savez situer votre fonction dans l'organisation de la collectivité. Vous avez une aisance avec l'environnement informatique (*bureautique, messagerie, logiciel métier*).

### **CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

**Poste vacant au 1<sup>er</sup> octobre 2023** - Poste à temps complet annualisé - Environnement sonore important sur le temps de la restauration notamment - Permis B souhaitable - Disponibilité requise pour la participation aux conseils d'école.

**Avantages collaborateurs** : Participation complémentaire santé sous conditions – Adhésion à une garantie prévoyance maintien de salaire au choix – Titres restaurant – Participation aux frais de transport collectif ou forfait mobilité – Comité des Œuvres Sociales – Conciergerie – Association sportive et de loisirs.