



La DGR - Direction générale adjointe des ressources, DRH - Direction des ressources humaines recherche :

CHARGE DE RECRUTEMENT (H/F)
Cadre d'emplois : REDACTEURS TERRITORIAUX

Service développement et accompagnement des compétences - Pôle Recrutement

MISSIONS

En lien avec le chef du service et sous la responsabilité du responsable du pôle recrutement, vous pilotez et organisez des processus de recrutement (emplois permanents, non permanents) dans une démarche de conseil et d'accompagnement des directions et dans le cadre de la politique de recrutement de la collectivité. Vous êtes plus particulièrement référent d'un portefeuille de directions, en binôme avec un gestionnaire de recrutement.

ACTIVITES

- Analyse du besoin et des compétences recherchées,
- Rédaction des offres d'emploi et organisation de leur communication,
- Participation à la promotion des métiers territoriaux et prospection des candidats,
- Constitution et mobilisation de viviers de candidats,
- Analyse des candidatures, participation à la phase de pré-sélection avec les directions, organisation et conduite des entretiens de recrutement,
- Rédaction du compte-rendu des entretiens et échanges avec les membres du jury,
- Négociation salariale, restitution aux candidats,
- Garant de la gestion administrative du recrutement en lien avec la gestionnaire recrutement,
- Veille au respect du cadre réglementaire relatif au recrutements,
- Suivi des contrats,
- Reporting des activités et partage du suivi des dossiers,
- Alimentation des tableaux de bord de gestion et sortie des éléments statistiques d'activités,
- Participation active aux projets du service, de la DRH (ex : logiciel de recrutement Fœderis, développement marque employeur) et soutien aux autres chargés et/ou lors d'opérations de recrutement spécifique, en cas de nécessité.

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (ou lauréat de concours) ou de celui des adjoints administratifs et promouvable.

- De formation supérieure, vous appréciez l'environnement des ressources humaines et disposez d'une expérience dans le domaine. Vous avez une bonne connaissance des fondamentaux de la GRH, des techniques de recrutement, de conduite d'entretien et de communication inter-personnelle alliée à une connaissance du statut de la fonction publique (modes de recrutement et règles de rémunération) et des métiers.
- Une première expérience professionnelle dans le domaine du recrutement au sein du secteur public serait un atout.
- Des qualités relationnelles (écoute, négociation, diplomatie...), une capacité à travailler en équipe, en transversalité et à

accompagner des directions dans une logique clients internes sont attendues.

Pack Office Windows - applications métiers souhaitées (ASTRE RH, 6tzen, NEEVA, Fœderis).

Autonomie, adaptabilité et disponibilité, méthode, organisation et réactivité, capacité d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle, force de proposition, discrétion professionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

Avantages collaborateurs :

Télétravail possible - Participation complémentaire santé sous conditions – Adhésion à une garantie prévoyance maintien de salaire au choix – Titres restaurant – Participation aux frais de transport collectif ou forfait mobilité – Comité de loisirs et de l'Action Sociale - Conciergerie – Association sportive et de loisirs.