

Community Manager - Webmaster éditorial

Attachés territoriaux / Référence: P 2021 08 179

Lieu de travail: Saint-Denis (Siège)

Un territoire vivant et innovant, prêt à vous surprendre !

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d'un projet commun, sur un espace qui connaît des mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, maisons de l'emploi...).

Votre rôle au cœur de notre action

Mission / Finalité

Au sein de la direction de la Communication et de la promotion du territoire, vous venez renforcer l'équipe du service Éditorial et digital, composé de 6 personnes qui travaillent en lien étroit et en transmedia. Organisée autour de l'information, l'équipe a la responsabilité des sites, médias sociaux, et autres outils numériques, ainsi que des parutions print.

Le ou la Community manager / webmaster éditorial est principalement responsable de l'animation et du développement des réseaux sociaux de Plaine Commune avec un double objectif qualitatif et quantitatif (performance). Il ou elle assure en binôme l'administration fonctionnelle des sites et participe à la rédaction et création des contenus.

Activités /tâches principales

COMMUNITY MANAGEMENT

En lien étroit avec l'équipe, piloter, adapter, enrichir les stratégies éditoriales et digitales existantes visant à développer la performance des publications, la notoriété, l'e-reputation et à animer les communautés.

1/ Administrer, animer et développer les réseaux sociaux

- Rédiger et planifier les contenus de l'ensemble des médias sociaux dans le cadre des lignes éditoriales et des objectifs de communication définis.
- Imaginer, concevoir et produire des contenus créatifs : proposer les formats les plus adaptés et les plus engageants : textes, image, vidéo, infographie, podcasts, etc.
- Gérer la création graphique et participer à la création de vidéos d'animation répondant aux critères qualitatifs et contribuant à l'attractivité de nos médias.
- Aller sur les événements/actus importantes. Créer des reportages en direct (photos/vidéos/textes) sur des temps forts d'actualité ou d'événements, coulisses (livetweets, stories...).

- Imaginer et mettre en place des dispositifs visant à augmenter la notoriété et l'engagement.

2/ Animer/modérer – CRM social

- Modérer et animer les réseaux (échanges, modération, fidélisation, réponses aux questions, CRM, commentaires et avis) tout en veillant à l'e-réputation et en maximisant l'engagement des publics.
- Identifier et interagir avec les différentes communautés et influenceurs.

3/ Mesurer les performances

- Mesurer les performances des publications (qualitative et quantitative) au regard des objectifs éditoriaux, adapter la stratégie en conséquence.
- Tester, mesurer, adapter, tester.

4/ Suivre les tendances

- Assurer une veille sur les plateformes (algorithme, fonctionnalités, usages...) ainsi qu'une veille concurrentielle et faire des propositions de développements argumentées.
- Etre référent et force de proposition sur les stratégies à mettre en place sur les réseaux

WEBMASTERING ÉDITORIAL

- Rédiger des contenus, produire des contenus créatifs, et assurer l'actualisation des sites, en lien avec l'équipe.
- Assurer en binôme l'administration fonctionnelle du ou des CMS : intégration, nouvelles pages, formulaires, workflows
- Assurer en binôme le suivi des anomalies et des développements, en lien avec une TMA
- Gestion de projets digitaux (en binôme). Assurer le suivi et la mise en œuvre des projets, assurer la recette.
- Formation et suivi des contributeurs

RELATION USAGERS

- Répondre, au nom de la collectivité, aux sollicitations (y compris par mail) des usagers et partenaires, dans un souci d'efficacité (service public) et étant garant de l'image de Plaine Commune (en trinôme).

MISSIONS TRANSVERSALES

- Le service travaille en transmedia, dans une logique de réflexion collective, de mutualisation et complémentarité des contenus, digitaux ou print. Vous pouvez intervenir sur d'autres médias du service, dans une logique de mutualisation, en backup ou renfort.
- Vous contribuez activement à enrichir, faire évoluer la stratégie éditoriale et digitale tous médias confondus

Parlons un peu de vous

Formation souhaitée : Bac +5 Community management/Journalisme/Webmaster éditorial/ métiers du numérique

et/ou expérience sur un poste équivalent d'au moins 3 ans

Savoirs

- Grande qualité rédactionnelle, maîtrise des techniques d'écriture pour le web et les RS . Orthographe impeccable.

- Expertise et expérience professionnelle d'animation des médias sociaux (algorithme, outils, KPI...)
- Maîtriser les outils de veille et de mesure de l'e-réputation
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire lié aux publications numériques (image...).

Savoir-faire

- Maîtrise des logiciels/applis de retouche d'image et de montage vidéo. Sens du graphisme.
- Grande capacité de synthèse et de vulgarisation, sens de la formule et de l'accroche
- Votre rédaction est optimisée SEO et accessible
- Vous maîtrisez les spécificités de l'édition pour médias digitaux (web, mobile...) et connaissez bien les CMS et leur administration.
- Votre organisation dans la gestion des contenus chauds et froids est solide et bien rodée.
- Une forte culture digitale, une forte curiosité pour les nouvelles technologies
- Connaissance indispensable du fonctionnement des collectivités territoriales.

Savoir-être

Vous intégrez une équipe dynamique, impliquée, créative et solidaire.

- Savoir travailler en équipe est indispensable (organisation, émulation, communication continue, entraide, outils partagés).
- Curiosité et créativité : vous êtes toujours à l'affut, vous avez le sens de l'initiative, de l'innovation et êtes force de proposition pour trouver des sujets innovants pour dynamiser les communautés.
- Autonomie, rigueur et méthode : vous savez organiser la gestion éditoriale et être proactif. Respect des deadlines, planification, vérification et circulation de l'info.
- Très bonnes qualités relationnelles.
- Sens de la communication, diplomatie et écoute.

Vie au travail

- Quotité de travail annuel : 1607 heures
- Tâches partiellement télétravaillables
- Permis B souhaité

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Plaine Commune, c'est la promesse de :

- Cultiver votre expertise et évoluer dans un environnement de confiance
- Intégrer un collectif engagé dans un esprit collaboratif
- Avoir un impact concret et quotidien sur le territoire des habitants
- S'engager pour défendre des valeurs fortes, comme la transition écologique
- Agir sur le long terme, à travers le développement de Plaine Commune

Pour postuler, rien de plus simple

1. Rendez-vous sur : www.plainecommunerecrite.fr
2. Transmettez votre CV et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre : P 2021 08 179)
3. Rencontrons-nous pour échanger !

Pour plus d'information, contactez notre service recrutement au 01 55 93 49 22.
Si vous êtes déjà agent de Plaine Commune, utilisez le portail Intranet pour postuler.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr