



Responsable du Pôle Sciences et Société Plateau 3 Médiathèque Persépolis

Bibliothécaires territoriaux / Référence: P 2023 07 203

Lieu de travail: Saint-Ouen

Un territoire vivant et innovant, prêt à vous surprendre !

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d'un projet commun, sur un espace qui connaît des mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, emploi).

Votre rôle au cœur de notre action

Mission /Finalité :

Membre du collectif de direction, la/le responsable du pôle sciences et société met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial. Sous l'autorité du directeur des médiathèques de Saint-Ouen, il/elle a la responsabilité de l'équipe de son pôle au sein de la médiathèque Persépolis.

Encadrement direct : 8 agents (3B, 5C).

Activités principales :

Est membre du collectif de direction des médiathèques de Saint-Ouen

- Est associé à la conception et mise en œuvre du projet d'équipement (plan d'actions) de la médiathèque Persépolis
- Porte les orientations auprès de l'équipe
- Peut être amené à participer ou à piloter des groupes projets.

Manage une équipe

- Encadre et anime l'équipe du pôle sciences et société
- Impulse et garantit la bonne mise en œuvre des différentes actions programmées.
- Organise le travail de l'équipe, répartit les tâches en vue de garantir la bonne implication de chaque agent dans le travail collectif.

- Prépare et coordonne le planning (accueil des publics et tâches internes) avec les autres responsables.
- Assure les entretiens professionnels des agents de son équipe.
- Assure le suivi et le contrôle des absences et rend compte à son (ou sa) responsable hiérarchique.

Assure la qualité de l'accueil des publics

- Contribue à l'organisation de l'accueil des publics
- Participe à l'accueil des publics (individuels et en groupes), dans et hors-les-murs, ainsi qu'aux actions culturelles et numériques.
- Diffuse les informations relatives au fonctionnement auprès du public.

Est garant.e de l'offre documentaire afférente (sciences et société) et de sa médiation

- Est force de propositions pour la mise en valeur et la médiation des collections (physiques et dématérialisées), participe à sa mise en œuvre (rangement, valorisation...).
- Veille à la bonne réalisation du circuit commun du document.
- Organise le suivi des collections, en lien avec la/le responsable politique documentaire des médiathèques de Saint-Ouen

Parlons un peu de vous

Savoirs :

- Connaissance des enjeux actuels des politiques publiques culturelles et numériques, de l'environnement territorial.
- Connaissance de la sociologie des publics

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en équipe et goût affirmé pour le management et l'accompagnement au changement
- Animation de réunions : informatives, productions d'idées, résolution de crise, etc.
- Qualités organisationnelles et méthodologiques

Savoir-être

- Sens affirmé du service public et du collectif
- Qualités relationnelles, posture de facilitateur
- Goût pour le partage des connaissances, la transmission de compétences et l'intelligence collective ; créativité et innovation
- Sens développé de la communication (interne et externe, écrite et orale).
- Rapidité d'adaptation, dynamisme et réactivité.

Niveau d'étude : Bibliothécaire et/ou licence (bac+3)

Spécialité : Bibliothèques ; management ; politiques culturelles

Vie au travail

Autres qualifications : Permis de conduire

Temps complet : quotité de travail annuel 1607 heures

Contraintes horaires : Travail le Samedi (1 sur 2), Dimanche (7 après-midi par an) et en Soirées 1 fois par semaine jusqu'à 20h + exceptionnellement

Tâches non télétravaillables

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Plaine Commune, c'est la promesse de :

- Cultiver votre expertise et évoluer dans un environnement de confiance
- Intégrer un collectif engagé dans un esprit collaboratif
- Avoir un impact concret et quotidien sur le territoire des habitants
- S'engager pour défendre des valeurs fortes, comme la transition écologique
- Agir sur le long terme, à travers le développement de Plaine Commune

Pour postuler, rien de plus simple

1. Rendez-vous sur : www.plainecommunerecrite.fr
2. Transmettez votre CV et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre : P 2023 07 203)
3. Rencontrons-nous pour échanger !

Pour plus d'information, contactez notre service recrutement au 01 55 93 49 22.

Si vous êtes déjà agent de Plaine Commune, utilisez le portail Intranet pour postuler.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr